

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Луганський національний аграрний університет**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**З ОФОРМЛЕННЯ ЛЕКЦІЙНИХ КУРСІВ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ В  
ЕЛЕКТРОННОМУ РЕСУРСІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛНАУ НА ПЛАТФОРМІ MOODLE**

**Харків 2016**

Методичні рекомендації з оформлення лекційних курсів для розміщення в Електронному ресурсі навчально-методичного забезпечення ЛНАУ на платформі Moodle. – Харків: ЛНАУ. 2016. –10 с.

Укладач: Гнатенко І.А. к.е.н., доц. кафедри фінансів і економічної кібернетики Луганського національного аграрного університету

Рецензент: Манухіна М.Ю., к.е.н., доц. кафедри обліку і оподаткування Східноукраїнського національного університету ім. В.Даля

Затверджено Методичною радою Луганського національного аграрного університету

## ЗМІСТ

1. Вимоги до стилю написання та оформлення тексту лекцій.....	3
2. Приклад оформлення тексту лекцій.....	7

## 1. Вимоги до стилю написання та оформлення тексту лекцій

**Стиль написання.** При укладанні тексту лекцій, які буде розміщено на платформі Moodle, рекомендується використовувати короткі, чіткі і стислі змістовні матеріали, дозволяючи користувачеві гранично швидко проглянути екран, відшуковуючи потрібну інформацію. Необхідно витримувати єдиний науковий стиль викладу матеріалу, щоб користувач зустрічав звичну побудову фраз, звичні звернення і манеру викладу матеріалу. Застосовувати дієслова активної, а не пасивної форми. Рекомендується використовувати дієслова у теперішньому часі для тексту теоретичного матеріалу, у минулому часі – при підведенні підсумків, у майбутньому часі – при викладі цілей та очікуваних результатів. Слова друкувати без переносів.

**Увага!** Будь-який електронний освітній ресурс, який містить багато орфографічних, синтаксичних та друкарських помилок, підриває авторитет автора і престиж навчального закладу!

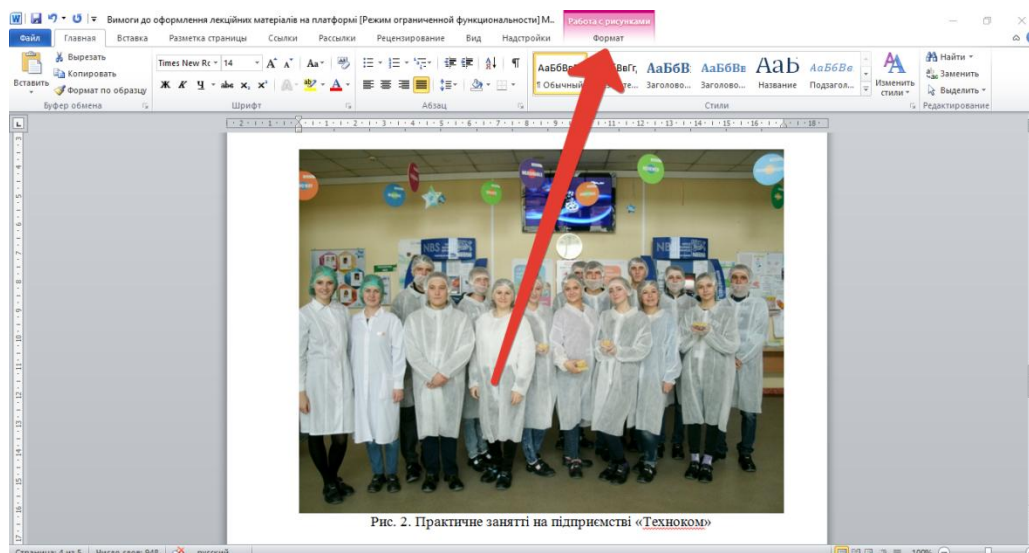
**Формат файлу** – Portable Document Format (PDF), аудіо, відео.

**Увага!** Перед конвертацію файлу в формат PDF не забудьте програмно стиснути зображення в оригінальному текстовому документі! *Оскільки якісне зображення – це, найчастіше, цифрове фото у високій роздільній здатності, то при додаванні такого фото в документ і навіть зменшенні лінійних розмірів в «пам'яті» файлу зберігаються властивості оригінального зображення (розмір, обрізані фрагменти, висока роздільна здатність). Документ із такими зображеннями займає відносно значний дисковий простір навіть після конвертації в формат PDF. Для того щоб зменшити розмір текстового документу потрібно програмно стиснути зображення без втрати якості і зменшення їх лінійних розмірів.*

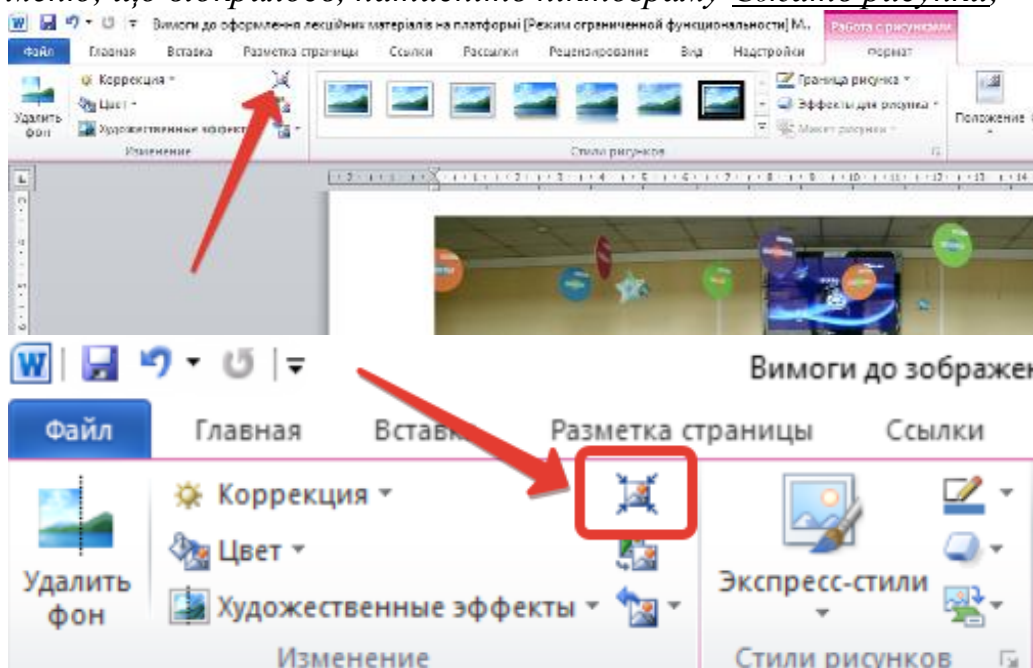
*Процедура стискання розглянута на прикладі інтерфейсу найбільш поширеної версії текстового редактору MS Word 2010. У версіях MS Word 2013, 2016 процедура аналогічна; при роботі в MS Word 2003, Libre Office Writer, GoogleDocs та ін. зверніться за додатковими консультаціями до спеціалістів.*

*Для стискання:*

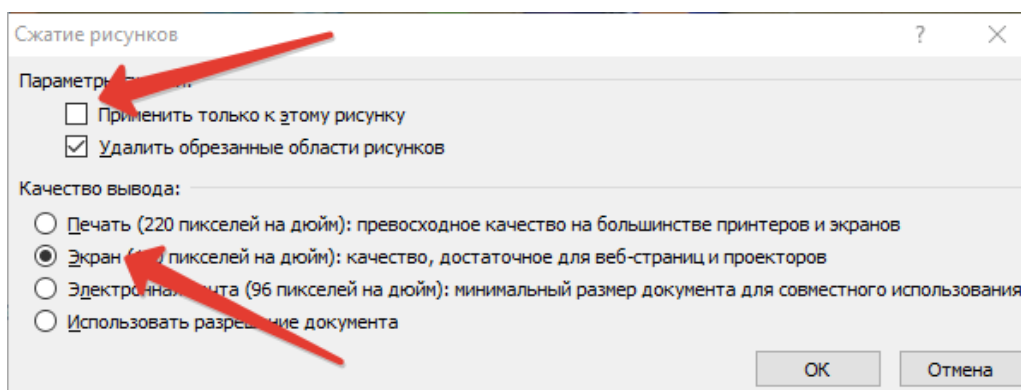
- 1) клікніть по відповідному зображенню;*
- 2) зайдіть в підменю Формат меню Робота с рисунками;*



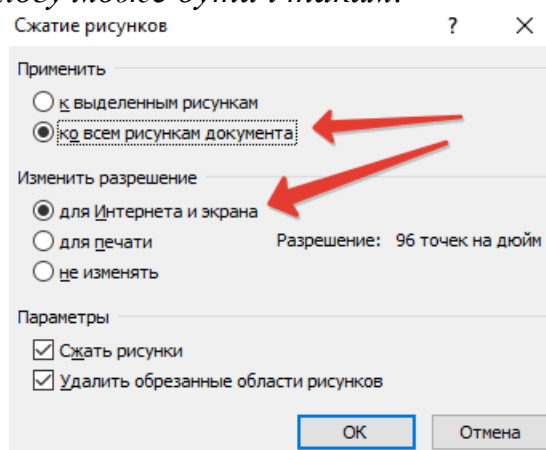
3) у меню, що відкрилось, натисніть піктограму Сжать рисунки:



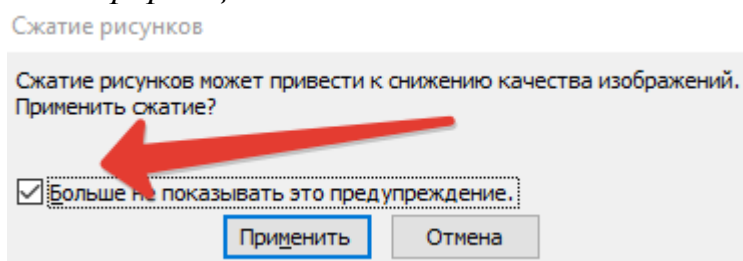
4) оберіть параметри стиснення – зніміть прапорець з опції Применить только к этому рисунку (параметри стиснення автоматично застосуються до всіх зображень документа, а не тільки для поточного); оберіть мінімальну роздільну здатність 96-150 dpi (цілком достатня для перегляду на екрані і друку). Після чого натисніть ОК. Увага! Після збереження документа повернути якість зображення або поновити обрізані фрагменти буде неможливо!



*Интерфейс вікна діалогу може бути і таким:*



*P.S. Не лякайтесь інформаційного повідомлення*



*P.P.S. В прикладі файл обсягом тексту 5 сторінок і 1(одним) зображенням (фото) важив 400 кБ. Після стиснення – близько 100 кБ. Зменшення розміру в 4(!) рази.*

**Мова написання тексту лекцій:** українська.

**Обсяг текстового матеріалу:** за бажанням автора.

**Розмір та орієнтація сторінки:** А4 (210\*297), книжна або альбомна.

**Поля:** ліве – 2,5 см.; праве – 1,5 см.; верхнє – 2,0 см.; нижнє – 2,0 см.

**Інтервал між рядками:** одиничний.

**Шрифт та вирівнювання:** Times New Roman, 14 пт. Текст вирівнювати по ширині.

**Абзацний відступ:** 1,25 см.

**Рисунки:** у будь якого вигляді, проте щоб не було труднощів з їх відображенням та читанням. Назва рисунку: вирівнювання по центру; Times

New Roman, 14 пт.; одиничний інтервал, напівжирний. Слово рисунок, скорочено рис.

**Таблиці:** текст таблиці: Times New Roman; 12 пт. (при побудові великих таблиць можливий 10-11 пт.); без абзацного відступу; одиничний інтервал; вирівнювання по центру. Шапка таблиці – напівжирним. Назва таблиці: Times New Roman; 14 пт.; напівжирний; одиничний інтервал; вирівнювання по центру. Слово «Таблиця» напівжирний, вирівнювання по правому краю.

**Формули:** розташовують по центру; нумерацію формул - по правому краю в круглих дужках.

**Цитати посилання.** Цитати, назви творів тощо брати в лапки « ».

Бібліографічні посилання друкувати в квадратних дужках. Перша цифра – номер джерела в списку літератури, друга – номер сторінки. Наприклад: [3, с. 23], [3, с. 45–50], [1–5], [3, с. 33, 36; 4, с. 34], [5; 7; 23].

**Виділення тексту.** Виділення фрагмента тексту ілюстративного матеріалу можливе напівжирним шрифтом та курсивом, за необхідністю. Не рекомендується використовувати р о з р і д ж е н и й т е к с т

**Списки:** нумеровані арабськими цифрами, використання інших маркерів – за необхідністю.

**Порядок формування назви файлів лекцій для розміщення в системі Moodle.** Файли з лекціями надсилаються адміністратору, та формуються наступним чином (приклад, для факультету ветеринарної медицини, кафедри ветеринарної хірургії, терапії та акушерства):

### **2.1\_lk1\_terap\_petrjv**

де, 2.1. – порядковий номер кафедри;

lk1 – порядковий номер лекції відповідно до робочої навчальної програми дисципліни;

terap – скорочена назва дисципліни;

petrjv - фамілія викладача, укладача курсу.

**Порядок формування лекцій.** Усі теми лекційного курсу повинні мати назву відповідно до робочої навчальної програми дисципліни. Назва теми розміщується напівжирним шрифтом, нижче розміщується план лекції. Times New Roman, 14 пт, одинарний інтервал, вирівнювання по центру. Увага!!! Кожна тема лекції формується, як окремий документ. Не допускається розміщення усіх тем лекцій в один файл.

**Список використаних джерел.** За необхідністю в кінці кожної лекції, укладача подає список використаної літератури, що оформлюється відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

## 2. Приклад оформлення тексту лекцій

### Тема 1. Макроекономіка та мікроекономіка, як галузь економічної науки

- 1.1. Сутність та значення макроекономіки
- 1.2. Мікроекономіка та її визначення
- 1.3. Попит та пропозиція в ринковій економіці

#### 1.1. Сутність та значення макроекономіки

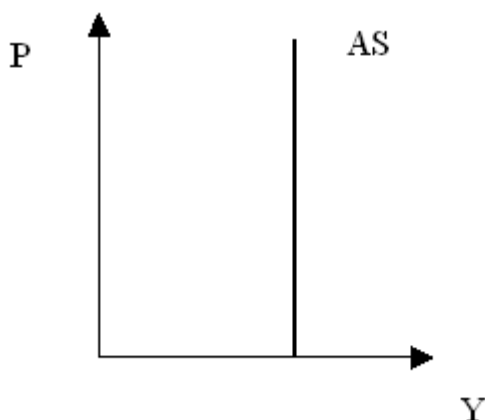
*Макроекономіка* – галузь економічної науки, що вивчає поведінку економіки як єдиного цілого з метою забезпечення умов сталого економічного зростання, повної зайнятості ресурсів, мінімізації рівня інфляції і рівноваги платіжного балансу [2, с. 102]. Макроекономіка – це одна з наук, що вивчає закономірності функціонування національної економіки [4; 9]. Окрім неї, економіку вивчають багато інших економічних наук: політична економія, мікроекономіка, маркетинг, менеджмент, галузеві та функціональні економіки та ін. Водночас макроекономіка як наука, насамперед, спирається на положення та висновки політичної економії про розвиток виробничих відносин, розширене відтворення, дію об'єктивних економічних законів та механізми їх використання у практиці господарювання [2-6]. Вона також має безпосередній зв'язок з математикою і статистикою, широко використовує методи економіко-математичного моделювання, що перетворює її у точну науку, дозволяє перейти від якісного до кількісного аналізу економічних явищ, процесів та закономірностей, які відбуваються в економіці.

Отже, макроекономіка формує наукові уявлення про функціонування економіки на національному рівні. Вона досліджує:

- господарську діяльність;
- взаємодію всієї сукупності економічних суб'єктів.

Внутрішній стан та функціонування економічної системи як єдиного цілого забезпечується зв'язками між елементами, що входять до її складу, і зовнішнім середовищем. Класична модель сукупної пропозиції зображена на рис. 1.





**Рис. 1. Класична модель сукупної пропозиції**

## 1.2. Мікроекономіка та її визначення

*Мікроекономіка* вивчає механізм функціонування та взаємовідносини індивідуальних економічних агентів, до яких належать окремі підприємства та організації (фірми, комерційні банки, страхові компанії тощо).

Задача 1. За даними таблиці побудуйте криві AS, AD, AD1, AD2 і визначте рівноважний обсяг виробництва в кожній із економічних ситуацій. Які фактори впливають на зміщення кривої сукупного попиту?

Таблиця 1

### Дані для побудови кривих AS, AD, AD1, AD2

Рівень цін (%)	AS	AD	AD1	AD2
250	2000	1400	1900	400
225	2000	1500	2000	500
200	1900	1600	2100	600
175	1700	1700	2200	700
150	1400	1800	2300	800
125	1000	1900	2400	900
125	500	-	-	-
125	0	-	-	-
100	-	2000	2500	1000

$$Y = C + I + G + NX, \quad (1)$$

де  $C$  – споживання або кінцеві споживчі витрати домогосподарств на товари і послуги (за винятком витрат на придбання житла): витрати домогосподарств на предмети тривалого користування (автомобілі, телевізори...), товари поточного використання (хліб, молоко...), споживчі витрати на послуги (лікарів, перукарів...);

*I* – інвестиції або валові приватні внутрішні інвестиції. До валових приватних внутрішніх інвестицій відносяться витрати фірм на будівництво будівель і споруд, у тому числі житлове будівництво; витрати домогосподарств на придбання житла, обладнання, машин, механізмів, нових технологій, амортизаційні відрахування, зміну товарно-матеріальних запасів;

*G* – державні витрати органів влади на утримання армії, апарату управління, виплату заробітної плати працівникам державного сектору за відрахуванням трансфертів;

*NX* – чистий експорт.